

# Registro Contratista

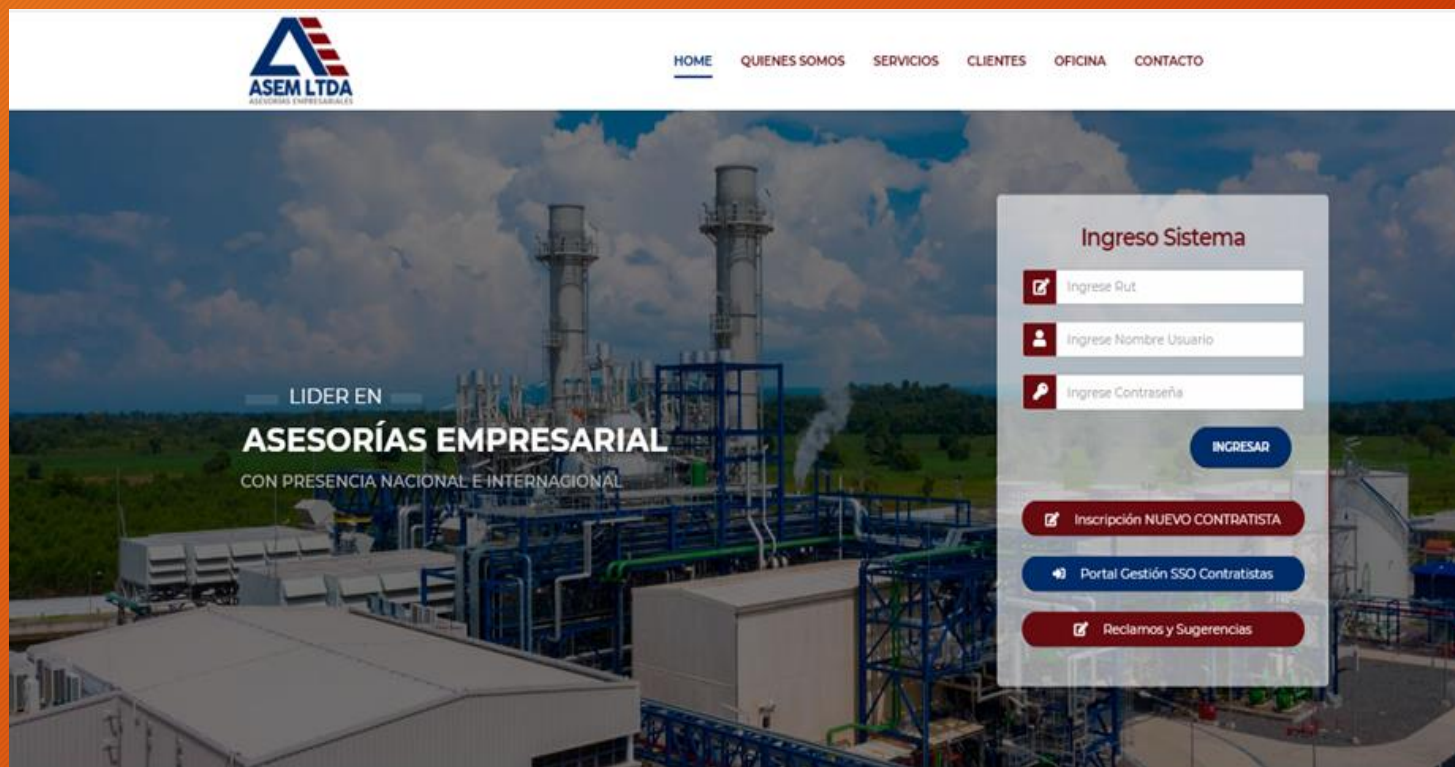


Occidental Chemical Chile

# ASEM CHILE



➤ **INGRESAR EN** [www.asemchile.cl](http://www.asemchile.cl)



Hacer clic  
sobre el botón  
**Inscripción  
Nuevo  
Contratista**



# Inscripción Contratista



➤ Ingresar datos requeridos

Rut Contratista y  
Rut Principal  
(OXY)

**OVAL**  
ORGANISMO VERIFICADOR DE  
ANTECEDENTES LABORALES

**ASEM LTDA**  
ASESORÍAS EMPRESARIALES

Registro Nuevo Contratista o Sub-Contratista

Si la empresa es Sub-Contratista, ingrese el rut de la contratista

\*(No corresponde para Enap)

**INGRESAR NUEVO CONTRATISTA**

Hacer clic  
sobre botón

# Inscripción Contratista



➤ Presionar botón Continuar

## INCORPORACION A EMPRESA PRINCIPAL

Seleccione una de las empresas a la que se va a incorporar

#	Selec.	Empresa Principal
1	<input checked="" type="radio"/>	OCCIDENTAL CHEMICAL CHILE LIMITADA

CONTINUAR

# Ficha Contratista



INGRESO NUEVO CONTRATISTA OXY	
Debe llenar todos los campos obligatorios de este formulario (*) para poder guardar los datos.	
<b>DATOS EMPRESA</b>	
Razón Social	: <input type="text"/> (*) <input type="checkbox"/> Persona Natural
Rut	: <input type="text"/>
Giro Principal	: <input type="text"/> (*)
Nombre Fantasia	: <input type="text"/> (*)
Actividades Económicas	: <input type="checkbox"/> AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA <input type="checkbox"/> EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS <input type="checkbox"/> INDUSTRIA MANUFACTURERA <input type="checkbox"/> SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO <input type="checkbox"/> SUMINISTRO DE AGUA; EVACUACION DE AGUAS RESIDUALES, GESTIÓN DE DESECHOS Y DECONTAMINACION <input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHICULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS <input type="checkbox"/> TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO Y DE SERVICIO DE COMIDAS <input type="checkbox"/> INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE SEGUROS <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES INMOBILIARIAS <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA; PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA <input type="checkbox"/> ENSEÑANZA <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE ATENCION DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREATIVAS <input type="checkbox"/> OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE LOS HOGARES COMO EMPLEADORES; ACTIVIDADES NO DIFERENCIADAS DE LOS HOGARES <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES (*)
Detalle Área Act. Eco.	: (*)



# Ficha Contratista



ANTECEDENTES EMPRESA CONTRATISTA		DATOS REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO)	
Calle	: <input type="text"/> (*)	Nombre, Apellido	: <input type="text"/> (*)
Número	: <input type="text"/> (*)	Cargo	: <input type="text"/> (*)
Dpto/Local	: <input type="text"/>	Fono	: <input type="text"/> (*)
Región	: <input type="text" value="Seleccione una Región"/> (*)	Anexo	: <input type="text"/>
Comuna	: <input type="text" value="Debe Seleccionar una Comu"/> (*)	Celular	: <input type="text"/> (*)
País	: <input type="text" value="Chile"/>	Mail	: <input type="text"/> (*)
Fono	: <input type="text"/> (*)		
E-mail	: <input type="text"/> (*)		
REFERENCIAS LABORALES		MUTUALIDAD	
Ha trabajado antes para OXY	: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="text"/>	Mutualidad	: <input type="text" value="IST"/>
Carta de Recomendación	: <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> No se...chivo	% Mutualidad	: <input type="text"/> (*)
DATOS CONTACTO		ACCESO SISTEMA WEB	
Nombre Contacto	: <input type="text"/> (*)	Nombre Usuario	: <input type="text"/> (*)
Fono	: <input type="text"/> (*)	Contraseña	: <input type="text"/> (*)
Celular	: <input type="text"/> (*)		
E-mail	: <input type="text"/> (*)		

GUARDAR CONTRATISTA

Debe llenar todos los campos obligatorios de este formulario (\*) para poder guardar los datos.

# Ingresar Datos

➤ Campos marcados con (\*) son obligatorios

DATOS EMPRESA		
Razón Social	:	<input type="text"/> (*) <input type="checkbox"/> Persona Natural
Rut	:	<input type="text"/>
Giro Principal	:	<input type="text"/> (*)
Nombre Fantasia	:	<input type="text"/> (*)

<input type="text"/> (*) <input type="checkbox"/> Persona Natural
---

Marcar en caso  
que corresponda

# Ingresar Datos

➤ Seleccionar Rubro de Actividad Económica (SII) de la empresa

Actividades Económicas	:	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA
		<input type="checkbox"/> EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS
		<input type="checkbox"/> INDUSTRIA MANUFACTURERA
		<input type="checkbox"/> SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO
		<input type="checkbox"/> SUMINISTRO DE AGUA; EVACUACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, GESTIÓN DE DESECHOS Y DECONTAMINACIÓN
		<input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN
		<input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHICULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS
		<input type="checkbox"/> TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO
		<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO Y DE SERVICIO DE COMIDAS
		<input type="checkbox"/> INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
		<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE SEGUROS
		<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES INMOBILIARIAS
		<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TÉCNICAS
		<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
		<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA; PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA
		<input type="checkbox"/> ENSEÑANZA
		<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL
		<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREATIVAS
		<input type="checkbox"/> OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
		<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE LOS HOGARES COMO EMPLEADORES; ACTIVIDADES NO DIFERENCIADAS DE LOS HOGARES
	<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ÓRGANOS EXTRATERRITORIALES	
	(*)	

Puede ser más de uno



# Ingresar Datos

- Al seleccionar un rubro se visualizaran las distintas Actividades Económicas

<input checked="" type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN	
--	--

Detalle Área Act. Eco.	:	<div><div><input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PARA USO RESIDENCIAL</div><div><input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PARA USO NO RESIDENCIAL</div><div><input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS Y LINEAS DE FERROCARRIL</div><div><input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIO PÚBLICO</div><div><input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN DE OTRAS OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL</div><div><input type="checkbox"/> DEMOLICIÓN</div><div><input type="checkbox"/> PREPARACIÓN DEL TERRENO</div><div><input type="checkbox"/> INSTALACIONES ELÉCTRICAS</div><div><input type="checkbox"/> INSTALACIONES DE GASIFITERÍA, CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO</div><div><input type="checkbox"/> OTRAS INSTALACIONES PARA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</div><div><input type="checkbox"/> TERMINACIÓN Y ACABADO DE EDIFICIOS</div><div><input type="checkbox"/> OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCIÓN</div></div> <div>(*)</div>
------------------------	---	--

# Ingresar Datos



➤ Campos con (\*) son obligatorios

ANTECEDENTES EMPRESA CONTRATISTA		DATOS REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO)	
Calle	: <input type="text"/> (*)	Nombre, Apellido	: <input type="text"/> (*)
Número	: <input type="text"/> (*)	Cargo	: <input type="text"/> (*)
Dpto/Local	: <input type="text"/>	Fono	: <input type="text"/> (*)
Región	: <input type="text" value="Seleccione una Región"/> (*)	Anexo	: <input type="text"/>
Comuna	: <input type="text" value="Debe Seleccionar una Comun."/> (*)	Celular	: <input type="text"/> (*)
País	: <input type="text" value="Chile"/>	Mail	: <input type="text"/> (*)
Fono	: <input type="text"/> (*)		
E-mail	: <input type="text"/> (*)		

Importante ingresar  
información  
actualizada y  
fidedigna

# Ingresar Datos



- Marcar información solicitada, puede ingresar algún comentario. También podrá cargar referencias laborales como alguna carta de recomendación.

REFERENCIAS LABORALES		MUTUALIDAD	
Ha trabajado antes para OXY	: <div><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</div> <div></div>	Mutualidad	: <div>IST</div>
Carta de Recomendación	: <div>Seleccionar archivo No se...rchivo</div>	% Mutualidad	: <div></div> (*)

Archivo en  
formato PDF



# Ingresar Datos



## ➤ Registrar Datos de Contacto

DATOS CONTACTO		
Nombre Contacto	:	<input type="text"/> (*)
Fono	:	<input type="text"/> (*)
Celular	:	<input type="text"/> (*)
E-mail	:	<input type="text"/> (*)

Importante  
ingresar  
información  
actualizada

# Ingresar Datos



- Creación de usuario: con estos datos deberá ingresar a ASEM luego de registrar la empresa en nuestro sistema

ACCESO SISTEMA WEB		
Nombre Usuario	:	<input type="text"/> (*)
Contraseña	:	<input type="password"/> (*)

# Ingreso al Sistema



➤ En ASEM ingresar datos de usuario

The screenshot displays the ASEM LTDA website. The header includes the company logo and a navigation menu with links: HOME, QUIENES SOMOS, SERVICIOS, CLIENTES, OFICINA, and CONTACTO. The main banner features an industrial facility with the text 'LIDER EN ASESORÍAS EMPRESARIAL CON PRESENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL'. Overlaid on the right is a 'Ingreso Sistema' (System Login) form. This form contains three input fields: 'Ingrese Rut', 'Ingrese Nombre Usuario', and 'Ingrese Contraseña', each preceded by a small icon. Below these fields is a blue 'INGRESAR' button. At the bottom of the form are three additional buttons: 'Inscripción NUEVO CONTRATISTA', 'Portal Gestión SSO Contratistas', and 'Reclamos y Sugerencias', each with a corresponding icon.

RUT de la  
Empresa,  
Usuario y  
Contraseña  
ingresados en  
formulario de  
registro



# Carga Documentos



DOCUMENTACION  
CONTROLADA

ASENM CHILE (13426)  
99.559.230-4



DOC EMPRESA







## Documentos Generales

CORREO EMPRESA   \* Favor validar y actualizar

N°	DOCUMENTO	EMISION	VENCIMIENTO	COMENTARIO	SELECCIONAR	ESTADO
1	AFILIACIÓN A LA MUTUALIDAD	<input type="text"/>		Vigencia documento 30 días desde fecha de emisión	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado	.
2	CERTIFICADO DEUDA FISCAL	<input type="text"/>		Vigencia documento 30 días desde fecha de emisión	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado	.
3	CERTIFICADO ANTECEDENTES LABORALES		<input type="text"/>		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado	.
4	CERTIFICADO TASAS	<input type="text"/>		Vigencia documento 30 días desde fecha de emisión	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado	.
5	CARTOLA TRIBUTARIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vigencia documento debe ser 30 días desde fecha de emisión	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado	.

# Carga Documentos

- Ingresar fechas correspondientes, seleccionar un archivo
- Para finalizar presionar botón Subir Archivos

N°	DOCUMENTO	EMISION	VENCIMIENTO	COMENTARIO	SELECCIONAR	ESTADO
1	AFILIACIÓN A LA MUTUALIDAD	01-10-2019 		Vigencia documento 30 días desde fecha de emisión	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> doc_prueba.pdf	.
2	CERTIFICADO DEUDA FISCAL	<input type="text"/> 		Vigencia documento 30 días desde fecha de emisión	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado	.
3	CERTIFICADO ANTECEDENTES LABORALES		<input type="text"/> 		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado	.
4	CERTIFICADO TASAS	<input type="text"/> 		Vigencia documento 30 días desde fecha de emisión	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado	.
5	CARTOLA TRIBUTARIA	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	Vigencia documento debe ser 30 días desde fecha de emisión	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado	.

# Carga Documentos






- Mensaje de acción realizada
- Documento cargado



Nº	DOCUMENTO	ESTADO
1	AFILIACIÓN A LA MUTUALIDAD	
2	CERTIFICADO DEUDA FISCAL	.
3	CERTIFICADO ANTECEDENTES LABORALES	.
4	CERTIFICADO TASAS	.




# Sigla Estados Documentos

-  ➤ Documento cargado, pendiente de validación
-  ➤ Documento aprobado
-  ➤ Documento rechazado
-  ➤ Documento vencido
-  ➤ Sin carga de documento

# Registro Contratista



## ➤ Menú DOC EMPRESA



[INICIO](#)[DOCUMENTACION CONTROLADA](#)

[TRABAJADORES](#)[RESUMEN](#)[CONSOLIDADO](#)[DOC. EMP](#)[ALERTAS](#)[CRITERIOS](#)

C13429 - EMPRESA PRUEBA 2 - CONTRATO N1  
(13429)  
16.863.797-7  
C13429 - EMPRESA PRUEBA 2 - CONTRATO N1

[Documentos Generales](#)[Ordenes de Compra](#)[Estado de Pago](#)

CORREO EMPRESA  [Actualizar](#) \* Favor validar y actualizar

N°	DOCUMENTO	EMISION	VENCIMIENTO	SELECCIONAR	ESTADO
1	COMPROBANTE DE ENTREGA DE PROGRAMA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Seleccionar archivo</a> Ningún...onado	.
2	COMPLETAR FSGSST-001/01 "REGISTRO DE EMPRESAS CONTRATISTA / SUBCONTRATISTAS"	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Seleccionar archivo</a> Ningún...onado	.
3	COMPROBANTE ENTREGA DE REGLAMENTO ESPECIAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	<input type="text"/>		<a href="#">Seleccionar archivo</a> Ningún...onado	.
4	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A MUTUALIDAD. (ANUAL)	01-10-2019	01-11-2019		<span style="color: green;">●</span>
5	FORMULARIO DE APROBACIÓN DE INGRESO DE PRODUCTOS QUÍMICOS AL DEPTO. DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE FAENA			<a href="#">Seleccionar archivo</a> Ningún...onado	.
6	ENTREGAR PLAN DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS			<a href="#">Seleccionar archivo</a> Ningún...onado	.

[SUBIR ARCHIVOS](#)

Se deberá ir cargando los documentos vencidos

# Registro Contratista



- En caso de existir una orden de compra que implique trabajos fuera de planta se visualizará de la siguiente manera:



INICIO

DOCUMENTACION CONTROLADA

TRABAJADORES

RESUMEN

CONSOLIDADO

DOC. EMP

ALERTAS

CRITERIOS

C13429 - EMPRESA PRUEBA 2 - CONTRATO N1 (13429)  
16.863.797-7  
C13429 - EMPRESA PRUEBA 2 - CONTRATO N1

Documentos Generales

Ordenes de Compra

Estado de Pago

CORREO EMPRESA   \* Favor validar y actualizar

N°	ORDEN DE COMPRA	EMISION	VENCIMIENTO	SELECCIONAR	ESTADO	IDENTIFICACIÓN PELIGRO	SELECCIONAR	ESTADO
1	N° 100006541	15-10-2019	30-11-2019	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningú...nado		Formulario FSGSST-001-12	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningú...nado	
2	N° 4526845	15-10-2019	30-01-2020	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningú...nado		Formulario FSGSST-001-12	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningú...nado	
3	N° 23315555	15-10-2019	28-02-2020	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningú...nado		Formulario FSGSST-001-12	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningú...nado	

Cargar Orden de compra y luego Estado de Pago asociado a la O.C.